

VAMOS A ESCRIBIR

Módulo del nivel Avanzado. 3ra. Edición. Secundaria.

LOS MARCADORES TEXTUALES

Los marcadores de texto: Son nexos o formas lingüísticas que se colocan al inicio de los párrafos y que permiten mantener el orden lógico o cronológico del texto.

Estos marcadores nos permiten escribir coherentemente y son una valiosa ayuda para escribir mejor. Es decir son conexiones que indican tiempo, causa, consecuencia, de una idea o situación, condición, finalidad u oposición.

Por medio de ellos, se reconoce cuando se introduce un tema, se pone énfasis en una idea u opinión o se concluye un tema:

- Para introducir un tema.

En primer lugar	En un principio
------------------------	------------------------

- Para ordenar la secuencia de un tema.

Primero...	Antes...
Segundo...	Al mismo tiempo...
Por último...	Más tarde...

- Para distinguir unas ideas de otras.

Por un lado...	Por consiguiente...
Por el contrario...	Aquí... Ahora...

- Para poner énfasis en una idea u opinión.

Es decir...	Por lo tanto...	En efecto...
--------------------	------------------------	---------------------

- Para concluir un tema.

En resumen...	Para que...	Para finalizar...
----------------------	--------------------	--------------------------

EL USO DE MAYÚSCULAS

La letra mayúscula se utiliza en las siguientes situaciones:

- 1) Al inicio de cualquier escrito.
- 2) Después de punto seguido y punto aparte.
- 3) En nombres propios de personas, países o lugares geográficos.
- 4) En los sustantivos y adjetivos que forman parte de nombres propios, de entidades, instituciones, dependencias, establecimientos, etc.
- 5) Al inicio de los títulos de libros, cuentos, ensayos, novelas, etcétera.
- 6) En las siglas, es decir, las letras iniciales de las palabras importantes que forman el nombre de una institución.
- 7) En los nombres de los meses sólo cuando indican fechas históricas o festivas por algún motivo.
- 8) En los números romanos.
- 9) En los títulos o nombres de dignidad, jerarquías, cargos importantes y apodos; cuándo equivalen a nombres propios y no van acompañados del nombre de la persona a la que se refieren.
- 10) En los nombres que se refieren a órganos de gobierno, corporaciones o sociedades.

En las representaciones gráficas de los sonidos **ll** / **o** / **ch** sólo se escribe con mayúscula la letra inicial. Ejemplo: Chihuahua.

LA ACENTUACIÓN

La **acentuación** es la intensidad que tienen determinadas sílabas en las palabras.

Todas las palabras contienen una sílaba que se pronuncia con mayor fuerza que otra, es decir, una sílaba tónica. Las palabras deben

apegarse a ciertas reglas para determinar si en esa sílaba se localiza **acento gráfico o tilde** (´) en la vocal de la sílaba tónica.

Algunas palabras que están compuestas por una sola sílaba (de, se, si, el) son homófonas, es decir, suenan igual que otras, pero tienen diferente función gramatical. Por eso, para distinguirlas se emplea el acento diacrítico. Ejemplo:

Si es posible, come antes de ir a tus clases (Conjunción condicional).
Sí, acepto trabajar en esta fábrica (Adverbio de afirmación).

REGLAS ORTOGRÁFICAS

		bam	bú	última y cuando terminan en n, s, o vocal. Se acentúan. Son agudas.
di	fi	ci		Penúltima, y no terminan en n, s, o vocal. Se acentúan. Son graves.
ca	ma	ra		Antepenúltima. Son esdrújulas.
dí	gan	me	lo	Antes de la antepenúltima. Son sobreesdrújulas.

LOS PRINCIPALES TIPOS DE TEXTO

Los diferentes tipos de texto: **científico, literario y cotidiano.**

Texto para describir.

Los **textos descriptivos** ofrecen una representación o explicación detallada de las cualidades que tiene y las actividades que realiza el objeto de la descripción.

Texto para narrar.

Uno de los textos más utilizados es el narrativo, el cual se distingue por dar cuenta de un hecho, suceso o acontecimiento en orden lógico y/o cronológico.

Se utilizan en el periódico, en el reportaje o nota informativa.

La narración es una forma de comunicar una idea, hecho o suceso de una forma secuencial, es decir, en el orden en que sucedieron o pueden suceder las cosas.

El cuento es una de las narraciones más conocidas. Además, contiene elementos estéticos como formas, lugares maravillosos y personajes extraños para formar parte de la literatura.

Texto para argumentar.

Argumentamos para defender alguna idea o pensamiento, para demostrar algo o para sustentar lo que creemos. Los argumentos expresan las razones en las que fundamentamos una opinión.

LOS NOMBRES Y ADJETIVOS

En el mundo clasificamos todo lo que nos rodea, por ejemplo, distinguimos a los perros de los gatos, o a los animales de los vegetales y los minerales. La lengua nos permite precisar las categorías con las que clasificamos. Por ello, es importante identificarlas para utilizarlas adecuadamente.

El **sustantivo** es la palabra que se emplea para nombrar personas, animales, cosas, ideas, sentimientos, situaciones o lugares. Con respecto

al género, los sustantivos pueden ser masculinos, femeninos o neutros, y en relación con el número son singulares o plurales. Ejemplos:

Masculino	Femenino	Neutro	Singular	Plural
enfermo	medicina	bueno	curso	cursos
adicto	familia	justo	calle	calles
tratamiento	vida	dicho	prevención	prevenciones

Nota: Se añade una "s" cuando termina en vocal. Cuando termina en consonante se añade "es".

El **artículo** es una palabra sin significado propio que anuncia la presencia de un sustantivo. La función del artículo consiste en determinar el género y el número del sustantivo.

Los artículos **definidos o determinados** se refieren a seres o cosas previamente conocidas por los hablantes, o bien a aquellas cosas muy precisas, su presencia es casi siempre necesaria junto al sustantivo, por ejemplo: **La** rehabilitación del adicto se acompaña con apoyo familiar.

Los artículos **indefinidos o indeterminados** se refieren a seres o cosas generales o imprecisas para el hablante, por ejemplo:

Una rehabilitación se acompaña de apoyo familiar.

Artículos determinados o definidos			
	Masculino	Femenino	Neutro
Singular	el	la	lo
Plural	los	las	

Artículos indeterminados o indefinidos		
	Masculino	Femenino
Singular	un	una
Plural	unos	unas

EL ADJETIVO

El **adjetivo** es la palabra que delimita, que califica, que determina o indica alguna característica o cualidad del sustantivo.

Ejemplo: Buena, mala, veraz, efectiva, perversa, etc.

El adjetivo debe tener el mismo género y número del sustantivo. Puede aparecer antes o después de él. Ejemplo: Es una **buena técnica** **Drogas destructivas**

Tipos de adjetivos	Ejemplos
Adjetivos calificativos añaden algo cualitativo al nombre, es decir, dicen algo de él.	Mis mejores deseos para que te recuperes. Es un evento importante , ¿asistimos?
Adjetivos demostrativos que marcan la distancia de tiempo y espacio entre la persona que habla y la persona o cosa de la que se habla y son: este, esta, estos, estas, ese, esa, esos, esas, aquel, aquella, aquellos, aquellas.	Este grupo de ayuda es muy exitoso. El porcentaje de recuperación se encuentra en ese documento. Aquella clínica tiene muchos de experiencia.
Adjetivos posesivos establecen que un ser pertenece o una cosa pertenece a alguien o a algo. Y son: mío, mía, míos, mías, mi, mis, tu, tus, su, sus, nuestro, nuestra, nuestros, nuestras, suyo, suya, suyos, suyas, tuyo, tuya, tuyos, tuyas y siempre van junto a un sustantivo.	Éste es mi problema. Tú debes resolver tus dificultades, que ya son muchas.
Adjetivos indefinidos los cuales acompañan a un sustantivo para distinguirlo de otro y le dan un sentido de imprecisión. Y son: otra, otro, todos, todas, algún, alguno, alguna, algunos, algunas, pocas, pocos, ningún, ninguna, ninguno,	Asistió a otra plática. Cierta persona permaneció internada un año. Bebió demasiado café el día del festejo.

<p>ningunas, ningunos y otros como: diversas, varios, tantos, etc.</p> <p>Cabe resaltar que los plurales del adjetivo cualquiera son cualesquier y cualesquiera.</p>	<p>Nos contaron diversas experiencias.</p>
<p>Adjetivos numerales los cuales le dan al sustantivo un sentido preciso de cantidad o de orden.</p>	<p>Estuvo diez años con problemas de adicción.</p> <p>Las consultas son el cuarto piso.</p>
<p>Adjetivos interrogativos, se utilizan en oraciones donde se elaboran preguntas o se exclama algo. Siempre se encuentra antes del sustantivo.</p>	<p>Un doble porcentaje de no recaída es el mayor logro de este mes.</p> <p>Estas a medio camino de la recuperación.</p> <p>¡Cuánta gente llego a la plática!</p> <p>¿Cuáles folletos son los que utilizaremos hoy?</p> <p>¡Qué satisfacción poder ayudar!</p> <p>Quiero saber cuál clínica es la mejor.</p>

El **pronombre** es la clase de palabra que se emplea para sustituir un sustantivo y evitar su repetición en un texto. Se usa para señalar cosas, personas o animales que se encuentran presentes o para remitir a algo que se ha mencionado.

Por ejemplo:

Yo, nosotras, ustedes, éste, aquéllas, tuyo, tuyas, nuestras, quienes, cual, cuantos, cuales, alguien, cualquiera, unas, todos.

Clases de Pronombres	Ejemplos
<p>Pronombres personales: son los que nombran a las distintas personas que intervienen en una oración.</p>	<p>Yo, ustedes, ellos, nosotros, ella, tú, él, ellas, nosotras.</p>
<p>Pronombres demostrativos: señalan seres u objetos sin nombrarlos, por lo tanto su significado lo determina el contexto de la oración.</p> <p>Los pronombres demostrativos masculinos y femeninos, singulares y plurales llevan acento, para distinguirse de los adjetivos demostrativos. Por otra parte, los neutros (esto, eso, aquello) no llevan acento, porque no existen adjetivos demostrativos neutros de los que deban diferenciarse.</p>	<p>Éste, ésta, éstos, éstas, esto.</p> <p>Ése, ésa, ésos, ésas, eso.</p> <p>Aquél, aquélla, aquéllos, aquéllas, aquello.</p>
<p>Pronombres posesivos</p> <p>Se refieren a seres, cosas o ideas que las posee alguien.</p> <p>Es decir, son los que indican posesión o propiedad de algo o de alguien.</p> <p>Están en lugar del nombre, a diferencia de los adjetivos que siempre acompañan al sustantivo.</p> <p>Además, los pronombres posesivos casi siempre se acompañan de un artículo o de un verbo.</p> <p>Cuándo usamos: nuestro, nuestra, nuestros, nuestras, tuyo, suyo, mío y sus, lo hacemos sin expresar aquello a lo que nos referimos, es decir, sin un sustantivo. Ésta es la diferencia con el adjetivo posesivo.</p>	<p>Me</p> <p>Mío mía míos mías</p> <p>Tuyo tuya tuyos tuyas</p> <p>Suyo suya suyos suyas</p> <p>Nuestro nuestra nuestros nuestras</p> <p>Nuestros esfuerzos han rendido frutos.</p> <p>Prefiero que a la reunión asistan los nuestros. La decisión es mía</p>

<p>Pronombres relativos hacen referencia a algo o alguien que ya se ha mencionado en el discurso o que ya es conocido.</p>	<p>Que, quien, quienes, cuales, cual, cuanto, cuanta, cuantos, cuantas.</p> <p>Quienes se ocupan de ayudar, se sienten satisfechos con su trabajo.</p>
<p>Pronombres interrogativos son los que nombran seres o cosas cuya identidad se desconoce, están en lugar de un nombre por el que se pregunta. Se diferencian de los adjetivos interrogativos porque no acompañan a ningún sustantivo, casi siempre van antes del verbo.</p>	<p>¡Cuánta gente es la consumidora hoy en día!, y ¡cuánta la que acude a recuperación!</p> <p>Cuando se dice “cuánta gente” se está utilizando un adjetivo interrogativo, mientras que cuando se expresa únicamente “cuánta”, sustituyendo la palabra “gente” para evitar repeticiones, se está utilizando un pronombre interrogativo.</p>
<p>Pronombres indefinidos. Designan seres o cosas, cuya cantidad es imprecisa; como los demás pronombres, éstos también se encuentran en lugar de un sustantivo.</p>	<p>Alguien, alguno, alguna, algunos, algunas, algo uno, una, unos, nadie, poco, poca, pocos, unas, ninguno, ninguna, ningunos, pocas, nada, todo, toda, varios, ninguna, cualquiera, varias, todos, todas, otro, otra, bastantes, otras, otros, demasiado, demasiada, muchos, demasiados, muchas, demasiadas.</p>

LOS SIGNOS AUXILIARES

– Doble de largo que el guión (-), se usa para indicar el diálogo en los escritos.

“ ” Signo ortográfico formado por dos parejas de comas altas que marcan el principio y el final de una cita o palabra textual. También sirve para delimitar expresiones que se destacan por su singularidad como los dichos y las frases hechas, o para indicar que no se está del todo de acuerdo con el sentido de una expresión.

¿ ? Par de signos, uno de apertura y otro de cierre, que se utilizan en la escritura para representar una pregunta o interrogación.

¡ ! Par de signos, uno de apertura y otro de cierre, que se utilizan en la escritura para representar sorpresa, asombro o cualquier otra emoción exaltada. También llamados de exclamación.

LOS ADVERBIOS

Al escribir o al hablar, utilizamos palabras para indicar en dónde, cuándo y cómo suceden las cosas. Esas palabras reciben el nombre de adverbios y son de gran utilidad para expresar las circunstancias que nos rodean.

Los adverbios pueden ser de:

Lugar: Cerca, lejos, aquí

Tiempo: Hoy, ayer, tarde, después

Modo: Lentamente, mal

Cantidad: Mucho, poco, demasiado

Afirmación: Aquí, sí, así

Negación: No,

LOS PÁRRAFOS QUE COMPONEN UN TEXTO

Los escritos que utilizamos para comunicarnos cuentan con una estructura, gracias a ella, se nos facilita su comprensión y podemos expresar con mayor claridad nuestras ideas.

Estructura del texto

El texto es un conjunto de palabras que componen un documento escrito, aunque en otros casos más gramaticales se le considera como cualquier unidad de comunicación, tanto escrita como oral. En el texto escrito la exposición de ideas se organiza en forma de **párrafos**, separados por puntos y aparte. Para que el texto cumpla con su propósito comunicativo debe atender a tres requisitos: **adecuación, coherencia y cohesión**.

Para la **adecuación**, el texto debe cuidar los siguientes aspectos:

1. **La relación** que se pretende establecer entre el que escribe el mensaje y el destinatario, es decir, debe encontrarse redactado con un lenguaje de confianza o de respeto; presentando temas de interés general, etcétera.
2. **Intención del mensaje**, es decir, qué objetivo pretende el que lo escribe, pues no es igual si se quiere obtener un puesto de trabajo, si se comunica una noticia a un amigo, si hace un informe para evaluar, o simplemente se quiere dar información acerca de algún tema específico.
3. **Tipo de registro**, esto es el uso de un lenguaje adecuado al contexto, según se trate de una comunicación formal, como un informe médico o de un texto informal, como una nota para un compañero o amigo.

La **coherencia** es la conexión entre todas las ideas contenidas en un texto, de manera que todas sus oraciones estén unidas por el mismo

tema. Cada párrafo debe componerse de una unidad de información relacionada con el tema central, y su separación con punto y aparte permite la comprensión del mismo.

Normalmente, cada párrafo contiene una idea nueva en relación con el tema central de la información, pero a veces la extensión del texto o su complejidad requiere de varios párrafos que expresen ideas secundarias.

La **cohesión** se obtiene mediante el uso de nexos (pero, sin embargo, porque, aunque, etcétera), que establecen relaciones de causa-efecto; equivalencias de significado, que permiten hacer asociaciones semánticas entre las ideas de un párrafo y otro; y a través de las relaciones de contexto entre los párrafos.

LOS COMPLEMENTOS DE LA ORACIÓN

Al realizar un escrito, utilizamos un orden en las ideas que expresamos, ese orden lo reconocemos gracias a la secuencia de los elementos. El orden gramatical de la oración en español es: sujeto, verbo y complemento. La unión de los dos últimos es conocida en conjunto, como predicado.

Se presentan a continuación sus componentes y el orden en el que deben encontrarse para dar mayor claridad.

Los enunciados se **clasifican** en:

Unimembre (frase), se forman de una sola parte como en el caso de ¡Hola!

No se pueden separar en sujeto y predicado.

Bimembre (oración), se componen de dos elementos: sujeto (de quien se habla o se dice algo) y predicado (lo que se dice o hace el sujeto) como en el caso de: Estoy bien o Los niños fueron al campo.

El predicado en este tipo de oración, sólo incluye un verbo conjugado.

El sujeto es la persona animal o cosa de quien se habla o se dice algo. Puede estar formado por una o varias palabras y se pueden identificar por la terminación del verbo y mediante las siguientes preguntas: ¿qué?, ¿quién?, ¿quiénes? Realizan la acción. La posición del sujeto dentro de la oración puede variar o encontrarse al principio, en medio o al final de la oración.

Por ejemplo:

La adicción a las drogas es un problema complejo.

¿Qué es un problema complejo? La adicción a las drogas.

La oración anterior se compone de un sujeto llamado **sujeto expreso**, éste es el que aparece escrito en forma completa, es decir, al realizar la pregunta ¿quién o qué realiza la acción?, se contesta con los mismos elementos escritos de la oración.

Las drogas causan daños a la salud.

Sujeto: **Las drogas.**

El sujeto tácito, morfológico o implícito, se localiza cuando el sujeto se omite, o bien no se expresa; en este caso se reconoce por la conjugación del verbo, es decir se marca morfológicamente. Por ejemplo:

Participamos en las campañas preventivas

Puede estar constituido por:

Un pronombre personal: tú, él, nosotros, ellos; o un

pronombre demostrativo: ésta, ése, aquél, aquellas, etc.

Un sustantivo propio como: Juan, Eduardo, Francia, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA); o un sustantivo común: perro, gato, etc.

Una oración: el que llegue primero, quien pide compasión, el que no oye consejo, quien hambre tiene.

El predicado: es la parte de la oración que explica lo que hace o lo que se dice del sujeto, ya sea en acciones o descripciones. Por ejemplo:

Susana es bella

Sujeto **Predicado**

En la mañana, mi mamá, me regañó

Predicado sujeto **Predicado**

El predicado:

Está formado por un verbo y sus complementos. (**cociné un rico pastel**).

El verbo puede aparecer sin complementos y formar, por sí solo, un predicado. (**cociné**).

El predicado puede estar al principio o al final de la oración. (**Un rico pastel cocinó** Laura).

También puede encontrarse dividido, porque el sujeto está en medio.

(**Apareció un destello de luz en la mirada del paciente**)

Conceptos	Ejemplo
Complemento directo: es la palabra o palabras que nombran a la persona, animal u objeto que recibe directamente la acción del verbo. Es el que resulta afectado o modificado por él.	Los actos violentos provocan numerosas muertes. ¿Qué provocan los actos violentos? Numerosas muertes.
Complemento indirecto: es la persona, animal o cosa a quien se dirige o destina la acción del verbo. Indica quien recibe el provecho o el daño de esta acción.	La presencia de algunos síntomas debe alertar a la familia. ¿A quién debe alertar la presencia de algunos síntomas? A la familia
Complemento Circunstancial: expresa, como su nombre lo indica, las circunstancias que rodean la acción del verbo. En este caso, también hay preguntas que ayudan a localizar este complemento dentro de la oración.	¿Cómo destruye su vida? Fácilmente. ¿Cuándo es que destruye su vida? En un corto plazo. Modo ¿Cómo? Lugar ¿Dónde? Tiempo ¿Cuándo? Instrumento ¿Con qué? Causa ¿Por qué? Cantidad ¿Cuánto? Tema ¿Sobre qué? Finalidad ¿Para qué?

Es importante saber:

El complemento **directo** nombra a la persona, animal o cosa en que recae directamente la acción del verbo. El complemento **indirecto** indica qué o quién recibe las consecuencias de esa acción. El

complemento **circunstancial** expresa las diversas circunstancias que rodean la acción del verbo.

LAS PALABRAS DE ENLACE

Cuando escribimos dos ideas, podemos conectarlas con nexos para cohesionarlas mejor. Los nexos también nos pueden ayudar a relacionar otras palabras de la misma clase.

Las **preposiciones** sirven para relacionar cualquier clase de palabras como: verbos, adjetivos, sustantivos.

Ejemplos: Su comportamiento era **de**esperarse.

Platicó **sobre** su vida familiar.

Siempre se defiende **bajo** circunstancias difíciles.

Las preposiciones son: **a, ante, bajo, con, contra, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por, según, sin, sobre, tras.**

Algunas preposiciones pueden unirse con otras palabras y formar frases prepositivas de uso común como:

Con base en... De acuerdo con... En relación con... En virtud de...

Las **Conjunciones** sirven para enlazar o conectar palabras y oraciones. Por sí solas carecen de significado propio, por esta razón, se conocen también como nexos o palabras de enlace.

Como las preposiciones, las conjunciones se utilizan para enlazar palabras y oraciones, pueden estar compuestas de una sola palabra: **y, ni, si, pero, o, que, mas, pues, sino,** o bien pueden estar formadas por más de una palabra y servir de frases de enlace entre oraciones:

Sin embargo, no obstante, así que, porque, aunque, por consiguiente, a pesar de que, por lo tanto, con el fin de que, para que, siempre que, por más que, ya que.

LAS ORACIONES COMPUESTAS.

Al comunicarnos, por lo regular, usamos varias oraciones. Éstas se unen de diferentes formas para relacionar las ideas. Por lo que se abordarán las oraciones compuestas que consisten en dos o más oraciones que nos ayudan a coordinar o subordinar ideas, ya sea en forma oral o escrita.

Recuerda que una oración compuesta se forma con una oración regente o principal y una coordinante o de subordinación. Cada oración simple se identifica por un verbo conjugado que describe la acción. Las oraciones se unen por medio de una palabra de enlace o nexos, que puede ser una palabra, o bien por una coma.

Oraciones coordinadas

TIPO	NEXOS
Copulativas Dan cuenta de una unión o liga entre dos cosas.	y, e, ni, que (sólo cuando equivale a Y).
Adversativas Expresan oposición o contrariedad entre una cosa y otra.	Pero, mas, sino.
Disyuntivas Señalan una alternativa que se debe tomar entre dos cosas	O, u.
Distributivas Indican la repartición de actividades, o cosas hechos.	Ora... ora, Unos... otros.

Funciones	Oraciones
Alternativa que debe tomarse entre dos cosas (disyuntiva).	Come frutas y verduras o podrás enfermarte.
Unión entre dos cosas (copulativas).	Manola sale en la mañana y llega por la noche.
Repartición de actividades, cosas o hechos (distributiva).	Unos suben las cajas, otros las acomodan.
Oposición entre una cosa y otras (adversativa).	Pedimos que llegaran a las ocho, sin embargo no llegaron a tiempo.

Las oraciones **subordinadas**, son parte de una oración principal y, por ello, no tienen independencia de significado. Estas oraciones se clasifican en:

TIPO	FUNCION	EJEMPLO ORACIÓN SIMPLE	ORACIÓN COMPUESTA SUBORDINADA
Sustantivas	Se encuentran en lugar del sustantivo, es decir, lo sustituyen por una de estas oraciones.	El repartidor de paquetes llegó más temprano.	Quien reparte paquetes llegó más temprano.
Adjetivas	Equivalen a un adjetivo que complementa al nombre.	La mochila regalada se rompió.	La mochila que me regalaron se rompió.
Adverbiales	Expresan las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se realiza la acción del verbo principal.	Los amigos llegarán al amanecer .	Los amigos llegarán cuando cante el gallo .

Oración simple

Oración subordinada

Perdí mi suéter **preferido**.

Perdí el suéter que más me **gusta**.

- ▶ La parte resaltada que se convierte en oración subordinada. Contiene un verbo conjugado. Que está señalado de color rojo.

Oraciones yuxtapuestas

Son aquéllas, que carecen de nexos o palabras de enlace; se encuentran unidas por medio de signos de puntuación, aunque la relación entre una oración y otra equivalente a la que establece un nexo coordinante o uno subordinante.

La característica es que la relación debe darse por medio de una coma (,).

Ejemplos:

- Ven con nosotros, comeremos en casa de Víctor.
- Estaba nervioso, sólo dudo una vez.
- Ella no come picante, le hace daño.
- El polvo estaba en todas partes, nadie se preocupaba por limpiar.
- Tómate un té de manzanilla, para el dolor de estómago.

Es importante saber... una estrategia para identificar oraciones compuestas consiste primeramente en localizar los verbos conjugados que la componen y, segundo, el nexo que une las dos oraciones simples. Con base en el nexo, podrá deducirse qué clase de oración compuesta es.

Puntos y comas

Los signos de puntuación son un apoyo para expresar la organización lógica de los textos escritos. Por ello, es importante reconocer usos y revisarlos en los escritos que realizamos cotidianamente.

LA FICHA BIBLIOGRÁFICA

La ficha bibliográfica se utiliza para organizar los libros en las bibliotecas o librerías y colocarlas en los ficheros correspondientes que pueden estar clasificados por autor, título de libro o tema. Por ello, contienen datos (clave o clasificación) en el extremo de la tarjeta para que, una vez ubicado el libro, el número nos indica en qué lugar físico lo podemos encontrar.

Los datos que te pueden ayudar a buscar un libro en una biblioteca:

- Nombre del autor
- Título del libro
- Editorial
- Lugar de edición
- Año de elaboración
- Páginas que contiene
- Tema que aborda
- Clasificación de la biblioteca

(Apellidos del autor), (Nombre del autor).

(Título del libro).

(Lugar de impresión), (Editorial, (Año de publicación).

(Número de páginas)

ISBN 968- 27- 0836- 2

(Tema del libro)

Recuerda que los datos del extremo izquierdo los colocan las personas que realizan la organización de los libros en las bibliotecas. Estos números corresponden a clasificaciones estándar de los libros, generalmente a partir del tema principal sobre el que tratan.

Es importante escribir el tema al que pertenece el libro.

Mercado, Ruth (2001).

Los saberes docentes como construcción social.

México: Departamento de Investigaciones Educativas.

Centro de Investigación y de Estudios

Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

FICHA DE TRABAJO O DE RESUMEN

1 Ciudadanía

2 Gómez-Gil Guzmán, Neftalí y Borja Pérez, Gloria Araceli.
Igualdad entre hombre y mujer.

3 Apartado 2. ¿Quién nos dice cómo ser hombre y cómo ser mujer?

4 La sociedad establece una serie de normas y creencias; con ellas, aprendemos actitudes, valores y expectativas de comportamiento.

A cada nueva generación se le enseña lo que debe hacer cada uno, así como la forma de comportarse.*